



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2014-2

Назив набавке:
„ ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ “

Врста поступка набавке:
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Београд, јун 2014. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга бр. 4/2014-2 и Решења о именовану о образовању комисије бр. 4/2014-3 за јавну набавку бр. 4/2014-2, Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. 4/2014-2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	3
4.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
7.	Образац понуде	16
8.	Образац изјаве да при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	23
9.	Образац трошкова припреме понуде	24
10.	Образац изјаве о независној понуди	25
11.	Менично писмо	26
12.	Модел уговора	27
13.	Техничка спецификација	31
14.	Шема	33



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. **Подаци о наручиоцу:** Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450, ПИБ: 101746950, Матични број: 07001975. Интернет страница наручиоца је www.pharmacy.bg.ac.rs.
- 1.2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 1.3. **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 4/2014-2 је набавка услуга „ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ“;
- 1.4. **Контакт:** Одсек за комерцијалне послове - Комисија за јавну набавку мале вредности услуга бр.4/2014-2 Фармацеутског факултета у Београду; електронска адреса наручиоца: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs
- 1.5. **Циљ поступка:** Закључење уговора о јавној набавци;
- 1.6. **Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:** Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда;

Предметну јавну набавку наручилац спроводи самостално. Нема инволвираних других наручиоца у исту.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. **Предмет јавне набавке бр. 4/2014-2:** Набавка услуга-„ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ“. Назив и ознака из Општег речника набавке је: 50700000-услуге поправке и одржавање инсталације у зградама.
- 2.2. **Партије:** Предметна јавна набавке бр. 4/2014-2 “ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ” није обликована по партијама.

Предмет јавне набавке се уговара до коначне реализације односно 30 (тридесет) календарских дана од дана потписа уговора.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис, квалитет и количина предмета јавне набавке дати су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз понуду достави важеће уверење о тестирању измењивача топлоте у складу са SRPS EN-1148 или EN-1148 од стране акредитоване лабораторије.

При изради понуде и извођењу предмета јавне набавке, понуђач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Рок за извршења уговорених обавеза из предмета јавне набавке не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана од дана потписа уговора.

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 04.07.2014. године у 12,00 часова, али само уз најаву која се врши најкраће дан раније пре обиласка, на телефон (011) 2466-038; Контакт особа је Г-дин Миле Лукић-Помоћник шефа Одсека за одржавање објеката. Приликом обиласка локације, понуђач ће на Образцу о обиласку локације, својим потписом оверити да је извршио обилазак локације и стекао увид у обавезе из предмета јавне набавке.



4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Предметна јавна набавка није набавка финансијских услуга.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. 4/2014-2. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75 Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВА уз понуду у свему у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних услова за учешће које доказује (чл. 75 Закона) достављањем следећих доказа уз понуду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 2).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 2).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 2).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 2).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.



*) Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама (Образац бр. 3).

***) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог Закона (Образац бр. 2 копиран у онолико примерака колико има чланова), а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

5. Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75.став 1. Тач. 5) Закона).

Доказ

- Овај услов се односи на дозволе надлежног органа које подносилац понуде мора да има пре регистрације и почетка обављања одређене делатности, а у складу са чланом 4. став 2 Закона о привредним друштвима. Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку **не постоји дозвола** предвиђена посебним прописом, те исту понуђач није дужан доставити.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

6. Доказ да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 5).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и следеће додатне услове (чл.76 Закона).

Испуњеност услова из члана 76 Закона, понуђач доказује достављањем НЕОВЕРЕНИХ КОПИЈА уз понуду у свему у складу са конкурсном документацијом, и то:

1. да располаже неопходним **пословним капацитетом** што подразумева да поседује документ који служи као потврда квалитета извршених услуга :

Доказ

- Сертификат серије ISO 9001

2. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је остварио пословни приход у минималном износу од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне 3 (три) обрачунске године до дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ

- **Извештај о бонитету**-образац БОН-Н који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године до дана објављивања позива за подношење понуда. Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:
- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског



- органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда;
Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац) доставља:
- потврду пословне банке о ликвидности за претходне три обрачунске године до дана објављивања позива за подношење понуда;

Овим критеријумом понуђач доказује да је активан учесник на тржишту.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

- 5.2.2.** да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 3 (три) запослена, од којих су 2 (два) по занимању вариоц и 1 (један) запослени са дипломом VII степена машинске струке и одговарајућом лиценцом.

Доказ

- ППОД образац (пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну набавку, фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама МЗ А образаца. За запослене по занимању вариоц, неопходно је уверење о важећем атесту, односно за запосленог са VII степеном машинске струке лиценца одговорног извођача радова бр. 430. која је издата од стране Инжењерске коморе Србије, што Понуђач доказује достављањем фотокопијом лиценце и фотокопијом потврде Инжењерске коморе Србије да је одговорни извођач радова чија се лиценца подноси, члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Такође, неопходно је са доказима о радном статусу (*докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код Понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно, за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: оверен уговор о ангажовању-фотокопија уговора*), доставити и **изјаву** Понуђача о одговорном извођачу (Образац 4), који ће бити именован решењем на меморандуму понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

- 5.2.3.** да располаже потребним **техничким капацитетом**, односно да поседује једно доставно возило до 2 тоне (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу)

Доказ

- Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, и фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.
Технички капацитет за набавку опреме и возила у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.
Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, и фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.



Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Изабрани понуђач ће, у року од (5) пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, на увид доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова на увид из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач је обавезан да на меморандуму, у својој понуди јасно наведе да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 8³⁰ до 15⁰⁰ часова, на адресу Наручиоца: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, упаковане на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2014-2, НЕ ОТВАРАТИ."**



Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи назив, адресу, телефон, име и презиме контакт особе, да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача, као и ознаку партије за коју се конкурише.

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 09.07.2014. године и то до 10⁰⁰ часова.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни као последњи дан истека рока, сматраће се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 09.07.2013. године у 10¹⁵ часова у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр.450, Свечана сала.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

6.3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви образци/изјаве** из конкурсне документације, и то:

ОБРАЗАЦ БР. 1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ БР. 2	ИЗЈАВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА.
ОБРАЗАЦ БР. 3	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
ОБРАЗАЦ БР. 4	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА
ОБРАЗАЦ БР. 5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА НАДОКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА
ОБРАЗАЦ БР. 6	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ БР. 7	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ БР. 8	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ОБРАЗАЦ БР. 9	МОДЕЛ УГОВОРА
	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРИЛОГ БР. 1	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА-ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
ПРИЛОГ БР. 2	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА-ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
ПРИЛОГ БР. 3	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
ПРИЛОГ БР. 4	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА-ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
ПРИЛОГ БР. 5	ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ: Уз понуду, бланко сопствену меницу и менично овлашћење <u>за озбиљност понуде</u> која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да



буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен. Уз меницу и менично овлашћење доставити и копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.
--

Уколико достављена понуда: 1. не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, 2. не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце/изјаве и прилоге **иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

6.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ИЗРАДЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално-сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача-сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла-овлашћеног представника групе понуђача,

Образац понуде-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача-свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача и све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује овлашћени члан групе понуђача.

Образац спецификације-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача-свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.

6.5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка бр. 4/2014-2 “ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ” није обликована по партијама.

6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена. Понуда са попустом на понуђену цену биће одбијена.



6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., Комисији за ЈН са знаком: **Измена/Допуна/Опозив/ понуде за ЈН бр. 4/2014-2 ”ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87 став 6. Закона о јавним набавкама.

Уколико у спецификацији, постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.8. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача, тј. понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.



Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

6.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.11.1. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање изабраном Понуђачу вирманским путем у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана извршења уговорених обавеза из предмета јавне набавке испоруке и на основу потписаних и достављених фактура од стране понуђача.

6.11.2. Гарантни рок

Гарантни рок извршених услуга не може бити краћи од 3 (три) године, односно за уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

6.12. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок извршења уговорених обавеза из предмета јавне набавке не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана потписа уговора.

Место извршења услуга: подстаница „С“ на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.



Рок за рекламацију: Понуђач је обавезан да отклони записнички констатоване недостатке, односно изврши замену одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана, рачунајући од дана сачињавања записника о рекламацији.

6.13. УГОВОРНА КАЗНА

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности предметне набавке а које касни са извршењем за сваки дан прекорачења рока наведеног у понуди, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене услуга (са пдв-ом).

6.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

6.15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Приликом попуњавања понуде све цене и вредности понуде морају бити изражене у динарима.

Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања уговора и не подлежу променама.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.16. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да достави :

6.16.1. Уз понуду, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде се активира ако:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

6.16.2. На дан закључења уговора, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико не испуни уговорене обавезе у поступку набавке.



6.16.3. На дан примопредаје извршених услуга, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

6.17. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде на адресу:

Захтев за додатним информацијама везаним за јавну набавку мале вредности број 4/2014-2

Назив јавне набавке: “Замена измењивача топлоте”

Адреса: 11000 Београд, улица: Војводе Степе бр. 450

Факс :011/397-4562 Е-маил: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

Контакт: Одсек за комерцијалне послове-Комисији за јавну набавку бр. 4/2014-2



Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може после отварања понуда, писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ–правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење у тренутку закључења уговора и то банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговора и обавезом да уколико се за време трајања уговора промене рокови, важност банкарске гаранције мора да се продужи. У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења. По истеку свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена понуђачу.

6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок извршених услуга.

6.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. Примерак захтева за заштиту права понуђача, подносилац доставља истовремено Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније (3) три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 чл. 149 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по чл. 156. Закона о јавним набавкама.

6.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.



Образац бр. 1.

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у јавној набавци мале вредности услуга бр. 4/2014-2 “ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ”, објављеним на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносимо

ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2014-2 „ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ“

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице—директор (потписник уговора) _____

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор: _____

Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: _____

Напомена:

*Уколико постоји већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив подизвођача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор: _____

Напомена:

*Уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



6. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2014-2

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пдв-а:	
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а (обрачунат по стопи од _____ %):	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-ом:	
Словима:	

1. Рок извршења _____ (словима: _____) календарских дана.
2. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
3. Начин плаћања вирмански по испостављеним фактурама (најдуже 45 дана).
4. Гарантни рок извршених услуга је _____ год.

Напомена:

*У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица Понуђача,



Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да ће подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена:

*Уколико у понуди учествује више подизвођача потребно је да се Изјава копира у довољном броју примерака.



Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

који ће решењем понуђача бити именован за извршење уговорних обавеза у јавној набавци мале вредности бр. 4/2014-2 „ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ“ на Фармацеутском факултету у Београду.

Ред. Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања (уговор/радни однос)

Датум:

____. ____ . 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА НАДОКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13)

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____
(назив)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр. 4/2014-2 “ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ”, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена:

*Уколико понуду подноси више подизвођача или група понуђача потребно је да образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО :

Напомена:

* Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2 Закона о јавним набавкама. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица понуђача,



Образац бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 4/2014-2 “ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ”, понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица понуђача,



Образац бр. 8

МЕНИЧНО ПИСМО-овлашћење за _____

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће
М.Б.: _____ податке дужника –
ПИБ: _____ издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
11000 Београд, Војводе Степе бр. 450** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (словима: _____), за _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (словима: _____) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, Војводе Степе бр. 450.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

МП

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Копирати у довољно примерака.



Образац бр. 9

МОДЕЛ УГОВОРА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. 4/2014-2
“ЗАМЕНА ИЗМЕЊИВАЧА ТОПЛОТЕ”

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101746950, Матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, у _____, кога заступа директор _____, као Добављач (у даљем тексту Добављач).

Попуњава учесник који наступа самостално, учесник који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе учесника.

Добављач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учесника коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.



Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга “Замена измењивача топлоте” у оквиру јавне набавке мале вредности бр. 4/2014-2, а према захтевима из спецификације конкурсне документације која чини саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора чини понуда добављача, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ 2014. године.

Члан 2.

Укупна цена услуга из чл. 1 овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и одређена је понудом добављача бр. _____ од _____ 2014. године, у оквиру јавне набавке бр. 4/2014-2.

Обрачун уговорене цене се врши према јединичним ценама из понуде и примљеним количинама услуга из члана 1. овог Уговора.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током реализације Уговора.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену вирмански исплати у законском року (максимално до 45 дана) од дана пријема фактуре на којима је овлашћено лице наручиоца, својим потписом оверио да је Добављач извршио уговорене обавезе из предмета јавне набавке.

Плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2014. годину за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђења за ове намене у 2015-тој години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране наручиоца, без права Добављача на накнаду штете.

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из чл. 1 овог уговора изврши у свему према захтевима из конкурсне документације и спецификације конкурсне документације.

Уговорени рок за реализацију предмета јавне набавке из чл. 1 овог уговора не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана потписа уговора.

Место извршења је подстанница „С“ на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

Понуђач је обавезан да отклони записнички констатоване недостатке, односно изврши замену одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана, рачунајући од дана сачињавања записника о рекламацији.



Члан 5.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности предметне набавке а које касни са извршењем, за сваки дан прекорачења рока наведеног у чл. 4 овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене услуга (са ПДВ-ом).

Члан 6.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као и за оне од стране подизвођача као да их је сам извршио. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 7.

Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико га је добављач обавестио да не жели да изврши своје обавезе дефинисане уговором, односно када је очигледно да добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Гарантни рок извршених услуга је _____ године, односно за уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Примопредаја предмета јавне набавке бр. 4/2014-2 се врши комисијски, односно у саставу 1 (једног) представника Добављача и 2 (два) представника наручиоца.

Члан 9.

Добављач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави бланко меницу за озбиљност понуде и менично овлашћење у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Добављач се обавезује да на дан примопредаје извршене услуге уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.



Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) једнаких примерака, и то 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за добављача.

За Наручиоца:

за Добављача:

Проф. др Зорица Вујић, декан

(Име и презиме)



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред Бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв-а	Укупно без пдв-а
1	2	3	4	5	6
I	Демонтажни радови				
1.	Искључење објекта са даљинског грејања и пражњење постојеће инсталације ради демонтажних радова	паушално			
2.	Демонтажа сигурносних цеви у дужини од око 3,0м ¹	паушално			
	С В Е Г А (I) :				
II	Монтажни радови	комплет	1		
1.	Испорука и монтажа плочастог растављивог измењивача топлоте, одговарајућих техничких карактеристика, и то: - топлотни капацитет 815кW - примар 120/63 °C пад притиска $\Delta p=0,02$ bar - секундар 60/80 °C пад притиска $\Delta p=0,11$ bar комплетно са уношењем у објекат и постављањем у подстаници	паушално			
2.	Испорука и монтажа црних челичних цеви, комплетно са свим потребним фитингом за израду прикључака за повезивање измењивача са постојећом примарном и секундарном инсталацијом	паушално			
3.	Израда прикључака на примарној страни измењивача топлоте, комплетно са уградњом припадајуће арматуре комплетно са контраприрубницама и хамбуршким луковима: - RZV DN65; NP25 - RZV DN32; NP25	ком ком	1 2		
4.	Израда прикључка на секундарној страни измењивача топлоте, комплетно са уградњом припадајуће арматуре: RZV DN65; NP25 комплетно са контраприрубницама и хамбуршким луковима	ком	2		
5.	Повезивање сигурносних цеви са новим прикључцима на измењивачу топлоте од цеви NO-80, у дужини од око 3,0м ¹	комплет	2		
6.	Изолација ново изведеног цевовода прикључка за измењивач топлоте стакленом вуном $\delta=30-50$ мм у омотачу од Ал-лима	м ²	6		



1	2	3	4	5	6
7.	Бојење заштитном бојом цевовода пре изолације са чишћењем од корозије	м ¹	6		
8.	Профилано гвожђе за израду вешалки, конзола и држача за ношење цевовода	кг	50		
9.	Бојење свих видних металних делова на ново изведеној инсталацији бојом у тону према постојећој. Пре бојења све добро очистити од корозије и премазати заштитним премазом	паушално			
10.	Пуњење инсталације омекшаном водом из примарне мреже градске топлане	паушално			
11.	Припремно завршни радови, унутрашњи транспорт материјала, проба на притисак, пробни рад и пуштање инсталације у погон са праћењем рада инсталације и постојећих циркулационих пумпи, обзиром на промену пада притиска у секундарном колу, услед замене измењивача	паушално			
С В Е Г А (П):					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

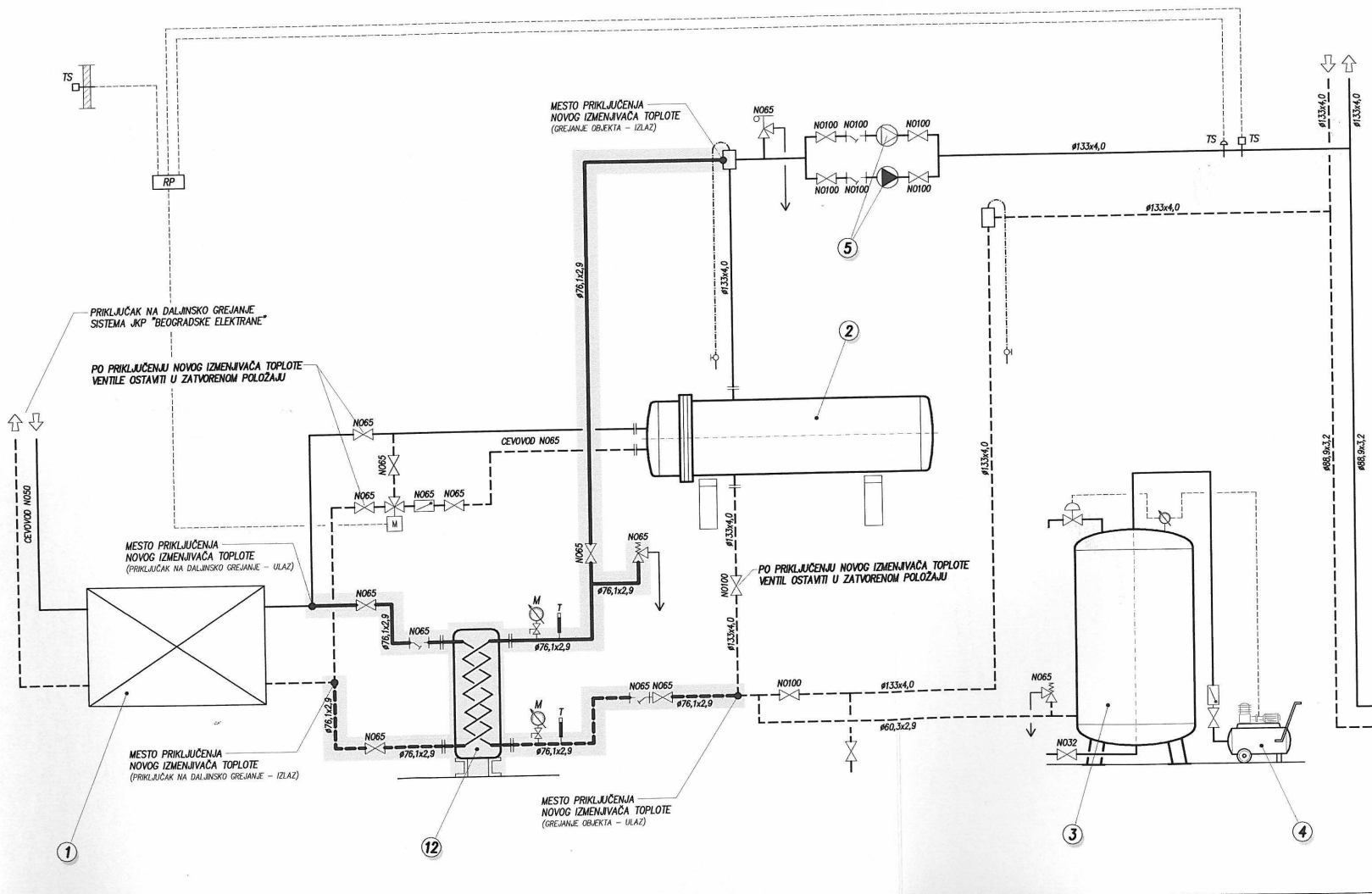
		Укупно
I	Свега демонтажни радови:	
II	Свега монтажни радови:	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (I+II):		
Словима:		
	ПДВ _____% :	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ (I+II):		
Словима:		

Место: _____

Датум: _____

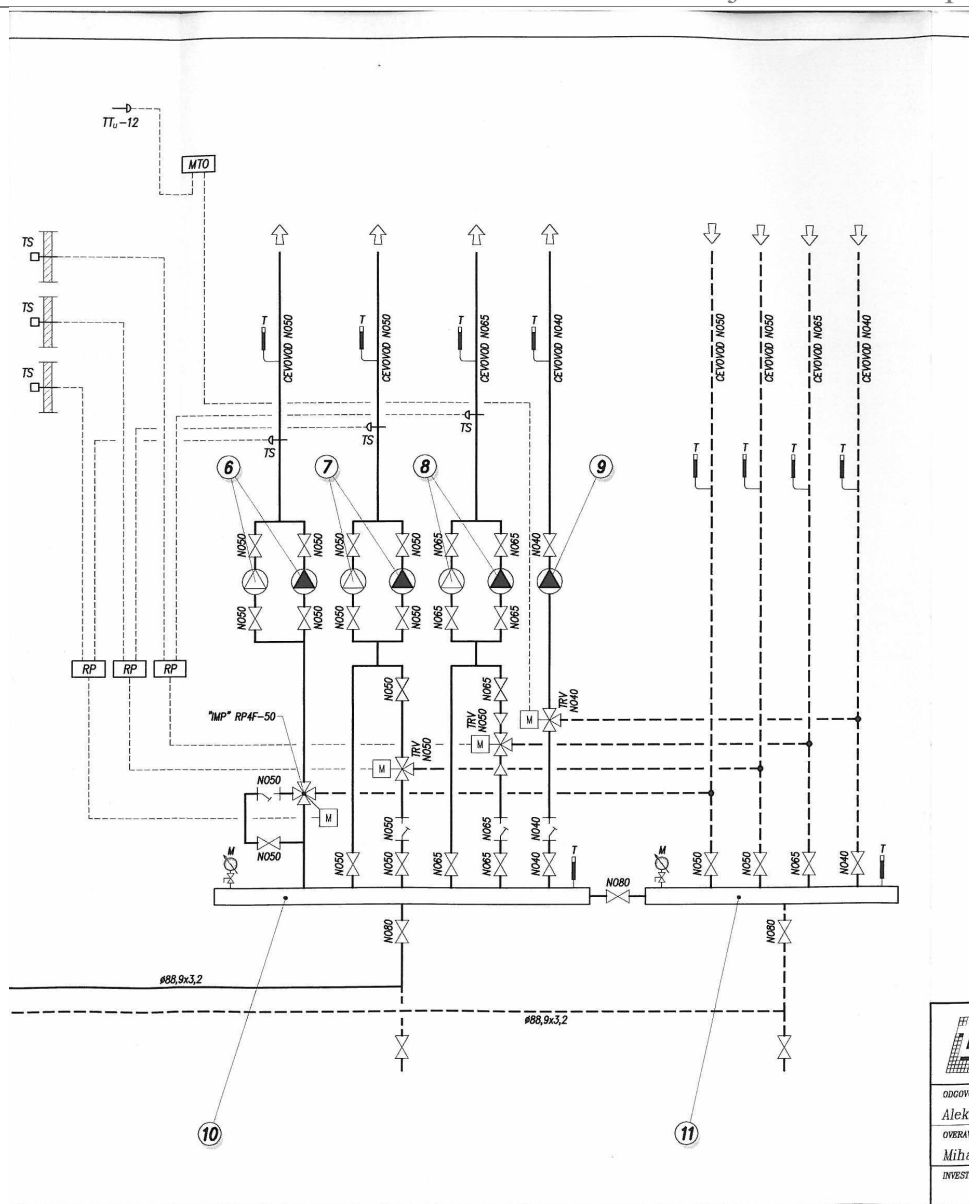


Потпис овлашћеног лица понуђача





Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет
Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд



LEGENDA

- 1 PREDAJNA STANICA
JKP "BEOGRADSKЕ ELEKTRANE"
(POSTOJEĆA OPREMA)
- 2 SPIRALNI IZMENJIVAC TOPLOTE (ZA ZAMENU)
PROIZVOD FIRME "MINEL"
SLEDEĆIH TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA:
- TIP H11
- TOPLOTNI KAPACITET 814 kW (700.000 kcal/h)
- PRIMAR 150/80°C
- SEKUNДАР 70/90°C
- 3 EKSPANZIONI SUD
ZAPREMINA V=1.500 lit
- 4 KOMPRESOR
PROIZVOD FIRME "TRUBENIK" DOBOJ
- TIP EK-65
- 5 CIRKULACIONA PUMPA
PROIZVOD FIRME "IMP" LJUBLJANA
- TIP G80/21
- 6 CIRKULACIONA PUMPA
PROIZVOD FIRME "IMP" LJUBLJANA
- TIP GHR401
- 7 CIRKULACIONA PUMPA
PROIZVOD FIRME "IMP" LJUBLJANA
- TIP VA50/17
- 8 CIRKULACIONA PUMPA
PROIZVOD FIRME "IMP" LJUBLJANA
- TIP G85/21
- 9 CIRKULACIONA PUMPA
PROIZVOD FIRME "IMP" LJUBLJANA
- TIP GHR401
- 10 RAZDELNIK TOPLE VODE
- 11 SABIJNIK POVRATNE VODE
- 12 PLOČASTI IZMENJIVAC TOPLOTE (NOVO)
PROIZVOD FIRME "TRACO"
SLEDEĆIH TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA:
- TIP 134 I
- TOPLOTNI KAPACITET 815 kW (700.000 kcal/h)
- PRIMAR 120/63°C ; G=12,66 lit/h ; Δp=0,02 bar
- SEKUNДАР 60/80°C ; G=35,74 lit/h ; Δp=0,11 bar
- PRIKLJUČCI: PRIMAR NO65/NP25 SEKUNДАР NO65/NP5
- DIMENZIJA: 1.600 x 370 x 990 mm
- TEŽINA: 334 kg

OZNAKE

TRV - TROKRAKI REGULACIONI VENTIL
RP - REGULACIONA POJACALA
TS - THERMOSTATI

----- POSTOJEĆA CEVNA MREŽA

===== NOVA CEVNA MREŽA
(ZA PRIKLJUČENJE NOVOG PLOČASTOG IZMENJIVACA TOPLOTE)



 11000 BEOGRAD, ul. Ustanička br.344A, tel/fax: 011/2647-210 ; 2647-211 Društvo za inženjering i projektovanje termotehničkih instalacija	ODRŽAVANJE: FARMACEUTSKI FAKULTET ul. Vojvode Stepe br.450, Beograd
	CEREŽA: ŠEMA POVEZIVANJA OPREME U PODSTANICI NOVO STANJE
ODGOVORNI PROJEKTANT: Aleksandar Matić, dipl.ing.	INVESTITOR: FARMACEUTSKI FAKULTET ul. Vojvode Stepe br.450, Beograd
OVRHA: Mihailo Ristić	DATUM: II-2014
BROJ PREDMETA: 953/14	RAZMERA: 4